Regulamin opłat

**w Zespole Szkół Katolickich im. Matki Bożej Miłosierdzia**

**w Białymstoku**

**Dół formularza**

**§ 1**

**Zasady ogólne**

1. Regulamin opłat w Zespole Szkół Katolickich im. Matki Bożej Miłosierdzia w Białymstoku, zwany dalej Regulaminem, określa rodzaje i formy opłat związanych z nauką w szkołach wchodzących w skład zespołu, to jest: w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. Matki Bożej Miłosierdzia, Katolickim Gimnazjum im. Matki Bożej Miłosierdzia w oraz w Katolickiej Szkole Podstawowej im. Matki Bożej Miłosierdzia w Białymstoku.
2. Regulamin ustala osoba prowadząca na wniosek dyrektora szkoły.
3. Regulamin jest dostępny w bibliotece i sekretariacie szkoły.
4. O zmianach w Regulaminie rodzice uczniów/prawni opiekunowie muszą być poinformowani z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
5. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o:
6. „szkole”, należy rozumieć Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. Matki Bożej Miłosierdzia, Katolickie Gimnazjum im. Matki Bożej Miłosierdzia lub Katolicką Szkołę Podstawową im. Matki Bożej Miłosierdzia,
7. „zespole”, należy rozumieć Zespół Szkół Katolickich im. Matki Bożej Miłosierdzia,
8. „osobie prowadzącej”, należy rozumieć Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Archidiecezji Białostockiej.

**Rozdział I Opłaty**

**§ 2**

**Opłata czesnego**

1. Rodzice ucznia przyjętego do szkoły zobowiązują się do opłacania jego nauki w formie comiesięcznej opłaty w stałej wysokości, zwanej dalej czesnym.
2. Zajęcia pozaplanowe organizowane na prośbę grupy uczniów, rodziców (np. lekcje trzeciego języka obcego, basen) są płatne dodatkowo.
3. Czesne należy opłacać w ciągu trzech lat nauki ucznia w szkole, przez 12 miesięcy w każdym roku, począwszy od września do sierpnia (włącznie), do 10-tego każdego miesiąca. W klasie III liceum i gimnazjum oraz w klasie VIII szkoły podstawowej czesne płaci się również za 12 miesięcy, ale jest ono rozłożone na 10 rat płatnych od września do czerwca.
4. Wysokość czesnego ustala osoba prowadząca na wniosek dyrektora szkoły.
5. Opłatę należy wnosić przelewem na konto szkoły nr: 42154012162074445614730001; tytułem: czesne za (miesiąc, imię i nazwisko ucznia) - do 10-tego każdego miesiąca.
6. Uczniowie dołączający do grona uczniów zespołu w trakcie roku szkolnego płacą czesne według następujących zasad:
7. jeśli podpisują umowę do 15 dnia miesiąca, płacą czesne za cały pierwszy miesiąc,
8. jeśli podpisują umowę po 15 dniu danego miesiąca, płacą połowę czesnego w pierwszym miesiącu.
9. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 1, ustaje w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów w trakcie roku szkolnego na pisemną prośbę jego rodziców lub w wyniku decyzji dyrektora podjętej na mocy statutu szkoły. Jeśli rozwiązanie umowy następuje po ostatnim dniu zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 1, ustaje z dniem 31 sierpnia danego roku, czyli obejmuje okres wakacji.
10. Opłata podstawowa czesnego może ulec okresowemu podwyższeniu w przypadku zmniejszenia liczebności grupy poniżej 7 osób.

**§ 3**

**Opłata wpisowego**

1. Rodzice ucznia przyjętego do szkoły zobowiązani są do wniesienia jednorazowej opłaty zwanej wpisowym przy podpisaniu umowy.
2. Wpisowe nie podlega zwrotowi w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów lub niepodjęcia nauki w szkole po podpisaniu umowy.
3. Wysokość wpisowego ustala osoba prowadząca na wniosek dyrektora.
4. Opłatę należy wnieść gotówką do kasy szkoły w trakcie podpisywania umowy.
5. Z opłaty wpisowego zwolnieni są uczniowie absolwenci Katolickiego Gimnazjum im. Matki Bożej Miłosierdzia, jeżeli chcą podjąć naukę w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. Matki Bożej Miłosierdzia w roku ukończenia gimnazjum oraz absolwenci Katolickiej Szkoły Podstawowej, jeżeli chcą podjąć naukę w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. Matki Bożej Miłosierdzia w roku ukończenia szkoły podstawowej.
6. Wpisowe za kolejne dziecko podejmujące naukę w zespole w tym samym roku szkolnym może być zmniejszone o 50% na wniosek rodziców (załącznik nr 1).

**§ 4**

**Opłaty za wyjazdy**

1. Wszystkie wyjazdy obowiązkowe (np. wyjazd rekolekcyjny) i nieobowiązkowe (np. wycieczki klasowe, wymiany międzynarodowe) są płatne dodatkowo.
2. Wysokość opłaty za wyjazd ustala nauczyciel pełniący funkcję kierownika wyjazdu na podstawie rachunku kosztów wyjazdu.
3. Opłatę należy wnosić w terminie podanym przez kierownika wyjazdu gotówką do organizatora.

**Rozdział II Zasady w opłatach czesnego**

**§ 5**

**Zasady ogólne**

1. W Zespole Szkół Katolickich im. Matki Bożej Miłosierdzia w Białymstoku obowiązują zróżnicowane opłaty czesnego:
2. opłata podstawowa,
3. opłata za kolejne dziecko pobierające naukę w zespole,
4. opłata ustalana w przypadkach losowych,
5. opłata z tytułu posiadania Karty Dużej Rodziny,
6. opłata dla pracowników zespołu,
7. opłata wynikająca z uwzględnienia osiągnięć edukacyjnych w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. Matki Bożej Miłosierdzia w Białymstoku.
8. Opłaty ustalane są przez Komisję powołaną przez dyrektora szkoły.
9. Komisja może w sprawie wysokości opłat zasięgać opinii innych organów szkoły lub osoby prowadzącej.
10. Wnioski o ustalenie opłaty innej niż podstawowa należy składać w sekretariacie szkoły do 8 września. Po tym terminie będą przyjmowane i rozpatrywane tylko wnioski o ustalenie opłaty w przypadkach losowych, np. choroba, wypadek, śmierć osoby bliskiej.

**§ 6**

**Opłata za kolejne dziecko pobierające naukę w zespole**

1. Za kolejne dziecko z tej samej rodziny pobierające naukę w tym samym czasie w szkole wchodzącej w skład zespołu, rodzice płacą:
2. za drugie dziecko – 65% podstawowej opłaty czesnego,
3. za trzecie dziecko – 40% podstawowej opłaty czesnego,
4. czwarte i każde kolejne – 20% podstawowej opłaty czesnego.
5. O ustalenie wysokości opłaty, o której mowa w § 6 pkt. 1  występują rodzice ucznia do dyrektora szkoły, składając wniosek z oświadczeniem (załącznik nr 2), z którego wynika, że spełniony zostaje warunek do ustalenia obniżonej opłaty za kolejne dzieci uczące się w szkole.

**§ 7**

**Opłata ustalana w przypadkach losowych**

1. Wysokość opłaty ustalonej z tytułu przypadków losowych ma na celu pomoc uczniowi, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość opłaty ustala Komisja na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, na okres nie dłuższy niż 1 rok.
3. Wniosek o ustalenie opłaty z tytułu przypadków losowych (załącznik nr 3) powinien zawierać: uzasadnienie, zaświadczenie o miesięcznych dochodach brutto przypadających na członka rodziny (średnia z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie oświadczenia), ewentualnie zaświadczenia lekarskie.
4. Wysokość opłaty ustalonej z tytułu przypadków losowych uzależniona jest od sytuacji finansowej szkoły.

**§ 8**

**Opłata z tytułu posiadania Karty Dużej Rodziny**

* 1. Wysokość opłaty ustalonej z tytułu posiadania Karty Dużej Rodziny ma na celu wspieranie rodzin wielodzietnych oraz zwiększenie możliwości korzystania z edukacji w szkole katolickiej w przypadku uczniów pochodzących z rodzin posiadających przynajmniej troje dzieci.
	2. O ustalenie opłaty czesnego z tytułu posiadania Karty Dużej Rodziny mogą ubiegać się rodzice uczniów Zespołu Szkół Katolickich im. Matki Bożej Miłosierdzia w Białymstoku posiadający takie karty (załącznik nr 4).
1. Opłata z tytułu posiadania Karty Dużej Rodziny wynosi 80% opłaty podstawowej czesnego.

**§ 9**

**Opłata dla pracowników zespołu**

1. Opłata czesnego za dzieci pracowników uczące się w szkole wynosi 50% opłaty podstawowej czesnego.
2. Opłatę ustala się na pisemny wniosek pracownika na okres od września do sierpnia danego roku szkolnego (załącznik nr 5).

**§ 10**

**Opłata wynikająca z uwzględnienia osiągnięć edukacyjnych**

1. Uwzględnianie osiągnięć edukacyjnych w opłacie czesnego ma na celu wspieranie uczniów uzdolnionych i tych, którzy wykazują się pracowitością w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. Matki Bożej Miłosierdzia w Białymstoku*.*.
2. O ustalenie wysokości opłaty uwzględniającej osiągnięcia edukacyjne mogą ubiegać się uczniowie klas I, II i III liceum, którzy osiągnęli średnią ocen na semestr przynajmniej 4,75 oraz zachowanie wzorowe lub bardzo dobre (załącznik nr 6).
3. Wysokość opłaty uwzględniającej osiągnięcia edukacyjne w klasie I, II i III jest uzależniona od sytuacji finansowej szkoły.
4. Opłata uwzględniająca osiągnięcia edukacyjne jest przyznawana na cały rok szkolny w przypadku uczniów klasy I, natomiast uczniom klas II i III ulgę przyznaje się lub się jej nie przyznaje w zależności od osiągnięć edukacyjnych po każdym semestrze.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Osoba prowadząca może odstąpić od ustalania innych opłat czesnego niż opłata podstawowa na czas nieokreślony w razie kłopotów finansowych szkoły.
2. Wysokość opłat wymienionych w § 3, 6, 7, 8, 9 i 10 jest uzależniona od sytuacji finansowej szkoły.
3. Przy ustalaniu wysokości opłat za naukę jednego dziecka nie łączy się kryteriów wymienionych w § 6, 7, 8, 9 i 10, ale można wybrać opcję najkorzystniejszą.
4. Regulamin wchodzi w życie od 01.10.2017 r.