

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Rozwój kompetencji kluczowych uczniów Zespołu Szkół Katolickich” współfinansowany w ramach Działania 3.1 Kształcenie i Edukacja, Poddziałanie 3.1.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020. Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Archidiecezji Białostockiej, ul. Kościelna 3, 15-087 Białystok.

### § 1

#### Informacja o projekcie

1. Projekt „Rozwój kompetencji kluczowych uczniów Zespołu Szkół Katolickich” realizowany jest przez Zespół Szkół Katolickich im. Matki Bożej Miłosierdzia w Białymstoku, przy ul. Kościelnej 3, 15-087 Białystok, współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 - Działania 3.1 Kształcenie i Edukacja, Poddziałanie 3.1.2 Wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej w zakresie kształcenia ogólnego, ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych.

2. Celem projektu jest rozwinięcie w okresie od sierpnia 2017 r. do czerwca 2019 r. kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy, umiejętności uczenia się, kreatywności i przedsiębiorczości, a także uzyskanie wiedzy w zakresie planowania własnej ścieżki kariery edukacyjno - zawodowej wśród 112 uczniów.

3. Cel projektu, o którym mowa w pkt. 2., zostanie osiągnięty poprzez realizację celów szczegółowych, na które składają się:

- a) zajęcia wyrównawcze w Katolickiej Szkole Podstawowej, Katolickim Gimnazjum i Katolickim Liceum Ogólnokształcącym;
- b) zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe w Katolickiej Szkole Podstawowej, Katolickim Gimnazjum i Katolickim Liceum Ogólnokształcącym;
- c) doradztwo edukacyjno - zawodowe w Katolickim Gimnazjum i Katolickim Liceum Ogólnokształcącym;
- d) zajęcia z przedsiębiorczości i kreatywności;
- e) koła naukowe.

4. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo podlaskie.

5. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. Projekt realizowany jest od 01 sierpnia 2017 r. do 30 czerwca 2019 r.

### § 2

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie.

2. Zespół Szkół Katolickich – Realizator Projektu, zgodnie z założeniami projektu przyjmuje, że projekt obejmie wsparciem minimum 112 uczniów w tym 50 kobiet i 62 mężczyzn. Rekrutacja będzie odbywać się na zasadzie pierwszeństwa zgłoszeń, z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji (w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami), a także zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

### § 3

#### Oferowane wsparcie w ramach projektu

1. Zadanie 1. – Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze w Katolickiej Szkole Podstawowej – rozpoczęcie zajęć od października 2017 r.:

- Matematyka – rok szkolny 2017/18 – 1 grupa po 5 osób, 30 godzin na grupę; rok szkolny 2018/19 – 2 grupy po 5 osób, 30 godzin na grupę;
- Język angielski – rok szkolny 2017/18 – 1 grupa po 5 osób, 30 godzin na grupę; rok szkolny 2018/19 – 2 grupy po 5 osób, 30 godzin na grupę;



2. Zadanie 2. – Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze w Katolickim Gimnazjum – rozpoczęcie zajęć od października 2017 r.:

- Matematyka – rok szkolny 2017/18 – 3 grupy po 6 osób, 30 godzin na grupę; rok szkolny 2018/19 – 3 grupy po 6 osób, 30 godzin na grupę;
- Chemia – rok szkolny 2017/18 – 3 grupy po 6 osób, 15 godzin na grupę; rok szkolny 2018/19 – 3 grupy po 6 osób, 15 godzin na grupę;
- Język angielski – rok szkolny 2017/18 – 1 grupa po 6 osób, 30 godzin na grupę; rok szkolny 2018/19 – 1 grupa po 6 osób, 30 godzin na grupę.

3. Zadanie 3. – Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym – rozpoczęcie zajęć od października 2017 r.:

- Matematyka kl. I – rok szkolny 2017/18 – 1 grupa po 6 osób, 30 godzin na grupę; rok szkolny 2018/19 – 1 grupa po 6 osób, 30 godzin na grupę;
- Fizyka kl. I – rok szkolny 2017/18 – 1 grupa po 6 osób, 30 godzin na grupę; rok szkolny 2018/19 – 1 grupa po 6 osób, 30 godzin na grupę;
- Język angielski kl. II – III – rok szkolny 2017/18 – 1 grupa po 6 osób, 30 godzin na grupę; rok szkolny 2018/19 – 1 grupa po 6 osób, 30 godzin na grupę.

4. Zadanie 4. – Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe w Katolickiej Szkole Podstawowej – rozpoczęcie zajęć od października 2017 r.:

- Matematyka – rok szkolny 2017/18 – 1 grupa po 5 osób, 30 godzin na grupę; rok szkolny 2018/19 – 2 grupy po 5 osób, 30 godzin na grupę;
- Język angielski zakończony egzaminem zewnętrznym Cambridge English – rok szkolny 2017/18 – 1 grupa po 10 osób, 60 godzin na grupę; rok szkolny 2018/19 – 1 grupa po 10 osób, 60 godzin na grupę;
- Programowanie Scratch – rok szkolny 2017/18 – 1 grupa po 6 osób, 30 godzin na grupę; rok szkolny 2018/19 – 1 grupa po 6 osób, 30 godzin na grupę.

5. Zadanie 5. – Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe w Katolickim Gimnazjum – rozpoczęcie zajęć od października 2017 r.:

- Matematyka – rok szkolny 2017/18 – 3 grupy po 6 osób, 30 godzin na grupę; rok szkolny 2018/19 – 3 grupy po 6 osób, 30 godzin na grupę;
- Język angielski zakończony egzaminem zewnętrznym Cambridge English FCE KG + KLO – rok szkolny 2017/18 – 1 grupa po 6 osób, 60 godzin na grupę; rok szkolny 2018/19 – 1 grupa po 6 osób, 60 godzin na grupę;
- Język angielski – rok szkolny 2017/18 – 2 grupy po 5 osób, 30 godzin na grupę; rok szkolny 2018/19 – 2 grupy po 5 osób, 30 godzin na grupę;
- Zajęcia biologiczno – ekologiczne – rok szkolny 2017/18 – 1 grupa po 6 osób, 60 godzin na grupę; rok szkolny 2018/19 – 1 grupa po 6 osób, 60 godzin na grupę;
- Klub Młodego Chemika – rok szkolny 2017/18 – 1 grupa po 6 osób, 60 godzin na grupę; rok szkolny 2018/19 – 1 grupa po 6 osób, 60 godzin na grupę;
- Zajęcia z geografii – rok szkolny 2017/18 – 1 grupa po 6 osób, 60 godzin na grupę; rok szkolny 2018/19 – 1 grupa po 6 osób, 60 godzin na grupę;
- Programowanie Scratch – rok szkolny 2017/18 – 1 grupa po 6 osób, 30 godzin na grupę; rok szkolny 2018/19 – 1 grupa po 6 osób, 30 godzin na grupę.

6. Zadanie 6. – Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym – rozpoczęcie zajęć od października 2017 r.:

- Matematyka kl. III – rok szkolny 2017/18 – 2 grupy po 6 osób, 30 godzin na grupę; rok szkolny 2018/19 – 2 grupy po 6 osób, 30 godzin na grupę;
- Matematyka kl. II – rok szkolny 2017/18 – 1 grupa po 6 osób, 36 godzin na grupę; rok szkolny 2018/19 – 1 grupa po 6 osób, 36 godzin na grupę;
- Język angielski – rok szkolny 2017/18 – 1 grupa po 5 osób, 30 godzin na grupę; rok szkolny 2018/19 – 1 grupa po 5 osób, 30 godzin na grupę;
- Biologia – rok szkolny 2017/18 – 1 grupa po 5 osób, 60 godzin na grupę; rok szkolny 2018/19 – 1 grupa po 5 osób, 60 godzin na grupę;
- Chemia – rok szkolny 2017/18 – 1 grupa po 5 osób, 60 godzin na grupę; rok szkolny 2018/19 – 1 grupa po 5 osób, 60 godzin na grupę.



7. Zadanie 7. – Doradztwo edukacyjno – zawodowe w Katolickim Gimnazjum – rozpoczęcie zajęć od października 2017 r.:
  - Doradztwo edukacyjno – zawodowe – 4 godziny/6 grup po 12 osób;
  - Poradnictwo indywidualne w zakresie kariery edukacyjnej i zawodowej – 2 godziny na ucznia.
8. Zadanie 8. – Doradztwo edukacyjno – zawodowe w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym – rozpoczęcie zajęć od października 2017 r.:
  - Doradztwo edukacyjno – zawodowe – 6 godzin/4 grupy po 10 osób;
  - Poradnictwo indywidualne w zakresie kariery edukacyjnej i zawodowej – 2 godziny na ucznia.
9. Zadanie 9. – Zajęcia z przedsiębiorczości i kreatywności:
  - Zajęcia z przedsiębiorczości – 16 godzin/4 grupy po 10 osób (rok szkolny 2017/2018 i 2018/2019);
  - Komunikacja interpersonalna i nabycie umiejętności pracy zespołowej – 60 godzin/2 grupy po 10 osób (rok szkolny 2017/2018 i 2018/2019);
  - Efektywne techniki uczenia się – 16 godzin/4 grupy po 10 osób (rok szkolny 2017/2018 i 2018/2019).
10. Zadanie 10. – Koła naukowe:
  - Robotyka – 60 godzin/4 grupy po 5 osób.
11. Zapewnienie zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego niezbędnego do realizacji szkoleń.
12. Zapewnienie każdemu Uczestnikowi materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkoleń.
13. Sprawowanie nadzoru merytorycznego nad szkoleniem poprzez monitoring pracy nauczycieli oraz ocenę skuteczności szkolenia poprzez zebranie ocen Uczestników.
14. Wydanie certyfikatów oraz świadectw ukończenia zajęć szkoleniowych.

#### § 4

#### Warunki uczestnictwa w szkoleniu

1. Uczestnikiem projektu może być każdy uczeń Zespołu Szkół Katolickich, który weźmie udział w procesie rekrutacji i zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do regularnego i aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych.
3. Uczestnik projektu może brać udział w kilku zajęciach pozalekcyjnych, a w procesie rekrutacji może wskazać zajęcia, w jakich chce uczestniczyć. W przypadku dużej ilości chętnych o miejscu na zajęciach będą decydować wymagania określone w projekcie i kolejność zgłoszeń.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem;
  - b) wypełniania ankiet podczas cyklu szkoleniowego, jak również ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych we wskazanych terminach,
  - c) wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu,
  - d) przedstawiania usprawiedliwień nieobecności na zajęciach w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia u osoby prowadzącej zajęcia lub specjalście ds. rekrutacji i organizacji projektu;
  - e) odbioru, za potwierdzeniem, wszelkich materiałów i certyfikatów;
  - f) niezwłocznego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w zajęciach.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach pozalekcyjnych/szkoleniowych w czasie ich trwania Uczestnik projektu zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych w terminie 7 dni od daty pisemnej rezygnacji z udziału w zajęciach/szkoleniu (Załącznik nr 1).
6. W przypadku niestosowania się uczestnika projektu do postanowień regulaminu możliwe jest jego wykluczenie z uczestnictwa w zajęciach lub w projekcie na wniosek koordynatora projektu (Załącznik nr 2).



## § 5 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie odbywał się sukcesywnie i rozpocznie się w październiku 2017 r.
2. Organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację osób do uczestnictwa w szkoleniach objętych projektem prowadzi specjalista ds. rekrutacji i organizacji pod nadzorem koordynatora projektu.
3. Sposoby informowania Uczestników o rekrutacji do Projektu:
  - a) ogłoszenia w klasach przez nauczycieli, wychowawców, kierownika i specjalistę ds. rekrutacji i organizacji projektu,
  - b) tablica informacyjna, materiały promocyjne, w tym stand - up i baner,
  - c) komunikaty na stronie internetowej Zespołu Szkół Katolickich oraz stronie projektu.
4. Zgłoszenia będą przyjmowane do momentu uzyskania minimalnej liczby uczestników określonej w § 2 pkt. 2.
5. Na podstawie zgłoszeń, które wpłyną, sporządzone zostaną: lista podstawowa oraz lista rezerwowa.
6. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
  - a) dostarczenie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego do Punktu Rekrutacyjnego obsługiwanego przez specjalistę ds. rekrutacji i organizacji.
  - b) przydzielenie kandydatów do poszczególnych grup zgodnie z kolejnością zgłoszeń i przyjętymi kryteriami rekrutacji (sporządzenie protokołu),
  - c) przekazanie ustnie, przesłanie pocztą elektroniczną lub telefonicznie informacji do wszystkich osób, które zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie,
  - d) dostarczenie przez osoby zakwalifikowane deklaracji uczestnictwa i oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych potwierdzających udział w projekcie;
  - e) sporządzenie listy uczestników projektu.
6. Decyzję o zakwalifikowaniu na szkolenie podejmują: koordynator i specjalista ds. rekrutacji i organizacji projektu.
7. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych procedur.

## § 6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje po zatwierdzeniu przez Dyrektora szkoły od dnia jego podpisania.
2. W sprawach spornych ostateczna interpretacja regulaminu rekrutacji uczestnictwa w należy do koordynatora projektu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu, znajdującym się w siedzibie realizatora projektu oraz na stronie internetowej projektu.
4. Sprawy sporne po ich rozpatrzeniu rozstrzyga Dyrektor szkoły.

Białystok, 3.10.2017 r.





**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
*do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*  
*„Rozwój kompetencji kluczowych uczniów Zespołu Szkół Katolickich”*

Białystok, .....

**Dyrektor**  
**Zespołu Szkół Katolickich**  
**im. Matki Bożej Miłosierdzia**  
**ul. Kościelna 3**  
**15-087 Białystok**

Proszę o skreślenie z listy uczestników ucznia/uczennicy .....  
(imię i nazwisko)

uczęszczającego/uczęszczającej na .....  
(rodzaj zajęć)

w ramach projektu pt. „Rozwój kompetencji kluczowych uczniów Zespołu Szkół Katolickich”.

Powodem wykluczenia zgodnie z § 4. ust. 6. „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” jest

.....  
.....  
.....

Liczba godzin planowanych: .....

Liczba godzin zrealizowanych: .....

Podpis Dyrektora szkoły: .....

Podpis Kierownika projektu: .....

Do wiadomości:

- Rodzic/opiekun prawny ucznia/uczennicy