

REGULAMIN REKRUTACJI i UDZIAŁU

w przedsięwzięciu pt. „MobiProgram w KSP” realizowanego w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Przedsięwzięcie „MobiProgram w KSP” o numerze 2021-1-PMU-4023, w ramach którego planowana jest mobilność ponadnarodowa (wyjazd zagraniczny) uczniów i uczennic Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Matki Bożej Miłosierdzia w Białymstoku, finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Katolicką Szkołę Podstawową im. Matki Bożej Miłosierdzia w Białymstoku wchodzącą w skład Zespołu Szkół Katolickich im. Matki Bożej Miłosierdzia w Białymstoku.
3. Celem głównym odbywającej się w ramach przedsięwzięcia mobilności będzie wzmacnianie kompetencji kluczowych 30 uczniów w obszarze wielojęzyczności, cyfrowym, osobistym, społecznym i w zakresie uczenia się, oraz w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej oraz kompetencji obywatelskich.
4. W mobilności odbywającej się w roku szkolnym 2022/2023 wezmą udział 2 grupy każda po 15 uczniów wraz z 3 opiekunami (do każdej grupy).
5. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 30 uczniów i uczennic kształcących się w Katolickiej Szkole Podstawowej im. Matki Bożej Miłosierdzia w Białymstoku. Projekt skierowany jest do uczniów klas 6-8.
6. Uczestnicy Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele grona pedagogicznego i dyrekcja.

§ 2 Rekrutacja

1. Na potrzeby projektu do każdej z grup zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz trzech- pięciu jej członków.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, lub procedury odwoławczej.
3. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
4. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
5. W projekcie mogą wziąć udział uczniowie, którzy uzyskali ocenę wzorową lub bardzo dobrą z

zachowania w ostatnim semestrze nauki (ocena z końca roku szkolnego) i uzyskali pozytywną rekomendację wychowawcy klasy.

6. W przypadku kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
7. W rekrutacji mogą uczestniczyć uczniowie, których stan zdrowia nie stanowi przeciwwskazań do wyjazdów zagranicznych i uczestnictwa w zaplanowanych działaniach.
8. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.
9. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
10. Aby wziąć udział w projekcie uczeń zobowiązany jest do złożenia w sekretariacie Szkoły „Karty Zgłoszenia Ucznia” oraz „Rekomendacji Wychowawcy Klasy”.
11. Punkty będą przyznawane na podstawie weryfikacji merytorycznej części „Karty Zgłoszenia Ucznia”.
 - 1) Średnia ocen za ostatni zakończony semestr nauki (koniec roku szkolnego) x 3- max 18 pkt.
 - 2) Ocena z języka angielskiego za ostatni zakończony semestr nauki (koniec roku szkolnego) - ocena x 3 - max 18 pkt.
 - 3) Ocena zachowania za ostatni zakończony semestr nauki (koniec roku szkolnego) - ocena x 2 - max 12 pkt.
 - 4) Kryterium zmniejszonych szans (zła sytuacja ekonomiczna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność, etc.) - max 10 pkt.
 - 5) Zaangażowanie w życie szkoły – max 15pkt.
12. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową dla każdej z dwóch grup, na której umieści listę 15 uczniów z każdej grupy zakwalifikowanych do udziału w projekcie i listę rezerwową.
13. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną przesłane uczestnikom rekrutacji przez dziennik internetowy Librus oraz będą dostępne w sekretariacie szkoły.
14. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
15. Procedurę odwoławczą prowadzi Komisja Rekrutacyjna.
16. Odwołanie od decyzji Komisji składa się w następnym dniu po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Komisja ma 3 dni robocze na rozpatrzenie odwołania i wydanie decyzji.
17. Po zakończeniu procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna przygotuje ostateczną listę osób zakwalifikowanych oraz listę rezerwową.
18. Każdy uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach przygotowawczych (np. zaj. przygotowawcze z języka angielskiego oraz kulturowe przygotowanie do zajęć w Portugalii).
19. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostanie z uczestnikiem podpisana umowa udziału w projekcie.

§ 3. Wsparcie przygotowawcze

1. Zaplanowano następujące zajęcia przygotowawcze (min. 30 godzin wsparcia grupowego+ wsparcie indywidualne zgodne z potrzebami uczestników):

- a. 24 godziny zegarowe kursu języka angielskiego ze szczególnym uwzględnieniem komunikowania się. Celem jest opanowanie umiejętności mówienia, porozumiewania się podczas zajęć szkole partnerskiej jak i w życiu codziennym. Wszystkie zajęcia w mobilności będą prowadzone w języku angielskim.
 - b. Przygotowanie kulturowe (krótki kurs historii i kultury kraju instytucji przyjmującej)-2 godz.
 - c. Zajęcia pedagogiczne- przygotowanie uczniów do radzenia sobie z działaniem pod presją w sytuacjach stresu wywołanego obcym środowiskiem, słabą znajomością języka, udziału w lekcjach z rówieśnikami z innego kraju- 2 godz.
 - d. Spotkania organizacyjne, na których uczniowie zostaną poinformowani o warunkach zamieszkania, wyżywienia, logistyki mobilności, organizacji podróży i pobytu oraz wymogach dotyczących zachowania za granicą i regulaminie pobytu.
2. Zajęcia będą prowadzone przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach, wybrane w oparciu o ich doświadczenie i skuteczność metod edukacyjnych.
 3. Harmonogram zajęć przygotowawczych zostanie zamieszczony na stronie internetowej szkoły w zakładce „PO WER” oraz przesłany przez dziennik internetowy Librus.

§ 4. Mobilność

1. Uczeń/uczennica biorący udział w mobilności nie ponosi kosztów finansowych w związku z jej realizacją. Koszty uczestnictwa w mobilności ponadnarodowej ucznia pokrywa Zespół Szkół Katolickich w Białymstoku. Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia „MobiProgram w KSP”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W ramach mobilności zagwarantowane są przeloty, transfery, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie i opieka wykwalifikowanej kadry .
3. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 6 dni, oraz 2 dni podróży (razem 8).
4. Podczas zajęć merytorycznych w Portugalii uczniowie KSP w Białymstoku będą realizować założony program merytoryczny wspólnie z uczniami Szkoły Partnerskiej z Portugalii.
5. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem. Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonego opiekuna.

§ 5. Działania Upowszechniające

1. Każdy uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w działaniach upowszechniających (przygotowanie przewodnika o Portugalii, przygotowanie zdjęć, filmików, uczestnictwo w spotkaniach podsumowujących w szkole i w regionie).

§ 6. Prawa i obowiązki uczestnika

Prawa

1. Każdy uczestnik ma równy dostęp do informacji, do udziału w działaniach przygotowawczych do otrzymania odpowiednich materiałów dydaktycznych niezbędnych do ukończenia przedsięwzięcia.
2. Każdy uczestnik może korzystać ze wsparcia i opieki kadry pedagogicznej.

Obowiązki

1. Każdy uczestnik musi wziąć udział w procedurze rekrutacyjnej, złożyć odpowiednie dokumenty niezbędne do realizacji przedsięwzięcia.
2. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach przygotowawczych.
3. Uczestnik jest zobowiązany aktywnie uczestniczyć w realizacji programu mobilności.
4. Ma obowiązek uczestniczyć w działaniach upowszechniających i promujących przedsięwzięcie.
5. Jest zobowiązany do podawania informacji zgodnych ze stanem faktycznym.
6. Każdy uczestnik musi przestrzegać regulaminów: Regulaminu rekrutacji i udziału w przedsięwzięciu „MobiProgram w KSP” oraz Regulaminu pobytu.
7. Ma obowiązek informowania o każdej zmianie, która może mieć wpływ na jego udział w projekcie.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Aby „Karta Zgłoszenia Ucznia” została rozpatrzona przez Komisję muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata, a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych).
2. Regulamin rekrutacji i udziału w przedsięwzięciu pt. „MobiProgram w KSP”, informacje o naborze, a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły tj. <https://szkola-katolicka.pl/> w zakładce „PO WER”, a także w sekretariacie szkoły.
3. Wszystkie informacje dotyczące zmian regulaminu będą zamieszczane na stronie internetowej szkoły w zakładce „PO WER”.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem udostępnienia na stronie internetowej.