



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Numer akredytacji: 2023-1-PL01-KA120-SCH-000185662

Nr projektu: 2024-1-PL01-KA 121- SH-000210050

Okres realizacji projektu: 01.06.2024-31.08.2025

§ 1 Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie nr 2024-1-PL01-KA 121- SH-000210050, zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Zespół Szkół Katolickich im. Matki Bożej Miłosierdzia w Białymstoku zwanym „Realizatorem”.

1. Projekt jest finansowany przez Unię Europejską. Całkowita wartość projektu wynosi 58 328 (EUR)
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie:
 - Zespołu Szkół Katolickich im. Matki Bożej Miłosierdzia, ul. Kościelna 3, 15-087 Białystok,
 - Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://szkola-katolicka.pl/zespol-szkol-katolickich/projekty/oraz> w biurze projektu.
3. Grupę docelową stanowi 15 uczniów, którzy spełniają następujące warunki:
 - są uczniami Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. Matki Bożej Miłosierdzia w Białymstoku,
 - przełożą pozostałym uczniom i członkom społeczności szkolnej wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w edukacji.
4. Mobilność grupowa organizowana podczas projektu będzie się odbywać się we Włoszech.
5. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.
6. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność.

§ 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

Etap I: Wsparcie Przygotowawcze

Przygotowanie do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:

- przygotowanie językowe - j. angielski – zajęcia grupowe 12 godz.
- wsparcie psychologiczne - obejmujące sposoby radzenia sobie ze stresem związanym z mobilnością, funkcjonowaniem w środowisku międzynarodowym lub innymi aspektami udziału w projekcie – zajęcia grupowe – 2 godz.
- wsparcie kulturowe – podstawowe informacje o historii i kulturze Włoch 2 godz.
- wsparcie organizacyjne związane z wyjazdem - zaznajomienie z: logistyką i programem pobytu, aspektami formalno-prawnymi i in. – zajęcia grupowe 2 godz.

Etap II: Mobilność

W drugim etapie przewidziano:

- 10-dniową mobilność we Włoszech, która przybierze formę zajęć lekcyjnych w szkole przyjmującej zgodnie z ustalonym programem mobilności dostosowanym do potrzeb uczestników.
- Spotkania mające na celu wymianę doświadczeń, wymianę dobrych praktyk, zajęcia integrujące oraz poznanie włoskiego systemu edukacji.



Dofinansowane przez Unię Europejską

- Program kulturowy - poznawanie lokalnej kultury, zwyczajów, zabytków.
- Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie, przeloty i transfery do Włoch, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja zajęć szkolnych o tematyce zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

Etap III: Raportowanie

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do przekazania nabytej podczas wyjazdu wiedzy w placówce, wdrożenie efektów uczenia się w codzienną pracę szkoły oraz do włączenia się w działania upowszechniające, poprzez:

- aktywny udział we wszystkich działaniach upowszechniających zgodnie z przygotowanym planem upowszechniania.

3. Szczegółowe informacje na temat działań projektowych dostępne są na stronie: <http://szkola-katolicka.pl/>

§ 3 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie oraz w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:

- jest uczniem Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. Matki Bożej Miłosierdzia w Białymstoku
- przekaze pozostałym uczniom wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w nauce.

2. Uprawnieni uczestnicy to uczniowie Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego, którzy na koniec pierwszego półrocza roku szkolnego 2024/2025 uzyskali:

- średnią ocen co najmniej 4,0,
- co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
- co najmniej ocenę dobrą z języka angielskiego,
- realizowali co najmniej dwa przedmioty w zakresie rozszerzonym.

2. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem teren województwa podlaskiego.

3. Mobilność ponadnarodowa będzie się odbywać się we Włoszech

4. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się 15 uczniów z 3 opiekunami.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie jednolity dla całej grupy. Rekrutację poprzedzi kampania informacyjna. Rekrutacji dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Kryteria rekrutacyjne:

a) formalne:

- przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem;
- złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, również zgody opiekuna prawnego na udział w projekcie;
- opinia wychowawcy (uczniowie)/dyrektora (nauczyciele) rekomendująca do udziału;

b) punktowe:

- dla uczniów:
 - średnia ocen z dwóch wybranych przedmiotów rozszerzonych (z wyjątkiem j. angielskiego) z pierwszego półrocza szkolnego 2024/2025 X 2;
 - ocena z języka angielskiego z pierwszego półrocza 2024/2025 (min. dobry) X 2;
 - ocena zachowania z pierwszego półrocza 2024/2025 (min. bardzo dobre) X 2;
 - 3-5 min. autoprezentacja ucznia przedstawiona przed Komisją Rekrutacyjną zawierająca następujące informacje:



Dofinansowane przez Unię Europejską

- zaangażowanie w życie szkoły –0-10 pkt;
- szczególne osiągnięcia 0-10pkt;
- rozwijanie swoich talentów 0-10 pkt.

- dla nauczycieli/opiekunów:

- poziom znajomości języka angielskiego 0- 10 pkt;
- możliwość wprowadzenia zdobytych umiejętności w życie szkoły 0-10 pkt;
- doświadczenie w projektach edukacyjnych lub unijnych 0-10 pkt;
- rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim 0-10 pkt.

c) przynależność do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami – 0-10 pkt.

3. Opis procesu rekrutacji:

a) Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w terminie określonym przez Realizatora projektu, podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi, w formie papierowej w miejscach określonych przez Realizatora Projektu, w tym w biurze Projektu określonym w §1 niniejszego Regulaminu lub innych (np. podczas spotkań rekrutacyjnych). Formularz Zgłoszeniowy wraz załącznikami i wzorami dokumentów poświadczających jest dostępny na stronie internetowej: <http://szkola-katolicka.pl/zespol-szkol-katolickich/projekty/>.

b) Osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający niepełnosprawność.

c) Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora Projektu odbywa się na podstawie:

- ✓ oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych wymienionych w Regulaminie;
- ✓ wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej oceniającej:

- kryteria formalne;
- kryteria punktowe.

d) Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie.

e) W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej: <http://szkola-katolicka.pl/zespol-szkol-katolickich/projekty/>.

4. Po rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4 Regulaminu oraz lista rezerwowa po przekroczeniu liczby uczestników danej grupy.

5. Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów, zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszeń.

6. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane poprzez dziennik internetowy Librus/osobiście wszystkim osobom, które złożą formularze zgłoszeniowe.

7. Osobom niezakwalifikowanym do Projektu przysługuje odwołanie (w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem złożone w terminie 3 dni od dnia poinformowania o wyniku rekrutacji) do Dyrektora placówki. Na prośbę osoby, która nie została zakwalifikowana do udziału, zostanie opracowane pisemne uzasadnienie przyczyn niezakwalifikowania do grupy docelowej.



8. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.

§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia;
 - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć;
 - d) zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego;
 - e) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
 - a) regularnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy;
 - b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych);
 - c) bieżącego informowania koordynatora projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych;
 - d) poinformowania koordynatora projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej);
 - e) przekazania uczniom placówki wiedzy zdobytej podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w codziennej nauce i pracy szkoły;
 - f) aktywnego udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
 - g) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania;
 - h) dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu, w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej.

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie koordynatora projektu (forma pisemna).
2. Uczestnik może zakończyć mobilność ponadnarodową (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.
3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowny dokument (np. zwolnienie lekarskie itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:
 - zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze;



Dofinansowane przez Unię Europejską

- zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

7. Oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Erasmus+.

3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w sekretariacie szkoły raz na stronie internetowej <http://szkola-katolicka.pl/zespol-szkol-katolickich/projekty/>

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej <http://szkola-katolicka.pl/zespol-szkol-katolickich/projekty/>