



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Numer akredytacji: 2023-1-PL01-KA120-SCH-000185662

Nr projektu: 2025-1-PL01-KA121-SCH-000307828

§ 1 Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie nr **2025-1-PL01-KA121-SCH-000307828**, zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez

Zespół Szkół Katolickich im. Matki Bożej Miłosierdzia w Białymstoku zwanym „Realizatorem”.

1. Projekt jest finansowany przez Unię Europejską.
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie:
 - Zespołu Szkół Katolickich im. Matki Bożej Miłosierdzia, ul. Kościelna 3, 15-087 Białystok,
 - Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://szkola-katolicka.pl/zespol-szkol-katolickich/projekty/oraz> w biurze projektu.
3. Grupę docelową stanowi 29 uczniów, którzy wyjadą na mobilność grupową w dwóch turach i spełniają następujące warunki:
 - są uczniami Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. Matki Bożej Miłosierdzia w Białymstoku,
 - przekażą pozostałym uczniom i członkom społeczności szkolnej wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w edukacji.
4. Dwie tury mobilności grupowej organizowanej podczas projektu będą odbywać się w Hiszpanii.
5. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.
6. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność.

§ 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

Etap I: Wsparcie Przygotowawcze

Przygotowanie do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:

- przygotowanie językowe - j. angielski – zajęcia grupowe 10 godz.
- wsparcie kulturowe – podstawowe informacje o historii i kulturze Hiszpanii 2 godz.
- wsparcie organizacyjne związane z wyjazdem - zaznajomienie z: logistyką i programem pobytu, aspektami formalno-prawnymi i in. – zajęcia grupowe 2 godz.

Etap II: Mobilność

W drugim etapie przewidziano:

- 10-dniową mobilność w Hiszpanii, która przybierze formę zajęć lekcyjnych w szkole przyjmującej zgodnie z ustalonym programem mobilności dostosowanym do potrzeb uczestników.
- Spotkania mające na celu wymianę doświadczeń, wymianę dobrych praktyk, zajęcia integrujące.
- Program kulturowy - poznawanie lokalnej kultury, zwyczajów, zabytków.



Dofinansowane przez Unię Europejską

- Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie, przeloty i transfery do Hiszpanii, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja zajęć szkolnych o tematyce zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

Etap III: Raportowanie

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do przekazania nabytej podczas wyjazdu wiedzy w placówce, wdrożenie efektów uczenia się w codzienną pracę szkoły oraz do włączenia się w działania upowszechniające, poprzez:

- aktywny udział we wszystkich działaniach upowszechniających zgodnie z przygotowanym planem upowszechniania.

3. Szczegółowe informacje na temat działań projektowych dostępne są na stronie: <http://szkola-katolicka.pl/>

§ 3 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie oraz w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:

- jest uczniem Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego,
- przekaże pozostałym uczniom wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w nauce.

2. Uprawnieni uczestnicy to uczniowie klas 1-3 Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego, którzy na koniec I półrocza 2025/2026 uzyskali:

- średnią ocen co najmniej 4,0,
- co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
- znają język angielski na poziomie co najmniej A2+.

2. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem teren województwa podlaskiego.

3. Dwie tury mobilności grupowej będą się odbywać się w Hiszpanii

4. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się łącznie 29 uczniów i 6 opiekunów:

14 uczniów klas 1-2 z 3 opiekunami będzie stanowić pierwszą turę mobilnościową oraz z 15 uczniów klas trzecich i 3 opiekunów będzie stanowić drugą turę mobilnościową.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie jednolity dla całej grupy. Rekrutację poprzedzi kampania informacyjna. Rekrutacji dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Kryteria rekrutacyjne:

a) formalne:

- przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem;
- złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, również zgody opiekuna prawnego na udział w projekcie;

b) punktowe:

- średnia ocen za I półrocze 2025/2026 co najmniej 4.0 (X2),
- ocena zachowania co najmniej bardzo dobre (X2),
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikacyjnym na poziomie co najmniej A2+ potwierdzona testem:
A2+ - 2 punkty
B1 - 4 punkty
B1+ - 6 punktów
B2+ - 8 punktów



Dofinansowane przez Unię Europejską

C1 -10 punktów.

- zaangażowanie w życie szkoły i osiągnięcia szkolne 0-10 pkt
- możliwość zaangażowania się w działania projektowe i upowszechnianie rezultatów projektu 0-10 pkt.

c) przynależność do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami – 0-10 pkt.

d) osoby, które nie uczestniczyły dotąd w projekcie Erasmus + 10 pkt.

3. Opis procesu rekrutacji:

a) Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w terminie określonym przez Realizatora projektu, podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi, w formie papierowej w miejscach określonych przez Realizatora Projektu, w tym w biurze Projektu określonym w §1 niniejszego Regulaminu lub innych (np. podczas spotkań rekrutacyjnych). Formularz Zgłoszeniowy wraz załącznikami i wzorami dokumentów poświadczających jest dostępny na stronie internetowej: <http://szkola-katolicka.pl/zespol-szkol-katolickich/projekty/>.

b) Osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający niepełnosprawność.

c) Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora Projektu odbywa się na podstawie:

- ✓ oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych wymienionych w Regulaminie;
- ✓ wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej oceniającej:

- kryteria formalne;
- kryteria punktowe.

d) Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie.

e) W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie przesłana kandydatom przez dziennik internetowy Librus.

4. Po rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4 Regulaminu oraz lista rezerwowa po przekroczeniu liczby uczestników danej grupy.

5. Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów, zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszeń.

6. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane poprzez dziennik internetowy Librus/osobiście wszystkim osobom, które złożyły formularze zgłoszeniowe.

7. Osobom niezakwalifikowanym do Projektu przysługuje odwołanie (w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem złożone w terminie 3 dni od dnia poinformowania o wyniku rekrutacji) do Dyrektora placówki. Na prośbę osoby, która nie została zakwalifikowana do udziału, zostanie opracowane pisemne uzasadnienie przyczyn niezakwalifikowania do grupy docelowej.

8. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.

§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:

- a) nieodpłatnego udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia;
- b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
- c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć;



Dofinansowane przez Unię Europejską

d) zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego;
e) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.

2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:

a) regularnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy;

b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych);

c) bieżącego informowania koordynatora projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych;

d) poinformowania koordynatora projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej);

e) przekazania uczniom placówki wiedzy zdobytej podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w codziennej nauce i pracy szkoły;

f) aktywnego udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;

g) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania;

h) dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu, w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej.

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie koordynatora projektu (forma pisemna).

2. Uczestnik może zakończyć mobilność ponadnarodową (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.

3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowny dokument (np. zwolnienie lekarskie itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.

4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.

5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:

- zwrócić materiały szkoleniowe;

- zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

7. Oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.



Dofinansowane przez Unię Europejską

2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Erasmus+.

3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w sekretariacie szkoły raz na stronie internetowej <http://szkola-katolicka.pl/zespól-szkol-katolickich/projekty/>

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej <http://szkola-katolicka.pl/zespól-szkol-katolickich/projekty/>